

**UCHWAŁA NR XXXV/234/2022
RADY GMINY ZĘBOWICE**

z dnia 25 października 2022 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Zębówice z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2027**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Zębówice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2027”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zębówice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Ledwig

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ZĘBOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2023-2027

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni Program Współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2027”;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zębowice;
- 6) zadaniami publicznymi – rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

Cele szczegółowe Programu to:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

III. ADRESACI PROGRAMU

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacyjnymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Zębowice lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczość** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) **suwerenność stron** – organy Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać swoje wzajemne propozycje i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony;
- c) **partnerstwo** – współpraca pomiędzy organami Gminy a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- d) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów wynikających z realizacji zadań publicznych;
- e) **uczciwej konkurencji** – zarówno organy Gminy, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielenia dotacji oraz wydatkowania przyznanego środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań;
- f) **jawności** – opiera się na informowaniu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego o czynnościach podejmowanych przez organy Gminy w zakresie objętych programem.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacji zadań Gminy w sferze pożytku publicznego;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Zębowice dot. działalności pożytku publicznego na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) konsultowania z organizacjami aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Wójta Gminy Zębowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;

- 4) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) organizowanie bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, konsultacji i szkoleń organizacji;
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć przy organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy;
- 7) przekazywanie organizacjom przez Gminę, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów promocyjnych;
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 9) udzielanie, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na lata 2023-2027 następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) w zakresie pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych i starszych oraz opieki paliatywnej:
 - opieka domowa nad osobami przewlekle i obłożenie chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieki paliatywnej,
 - rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych, gimnastyka lecznicza i korekcyjna dla dzieci i młodzieży,
 - wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorych w domu,
 - prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia, poradnictwa medycznego oraz świadczenia czynności medycznych;
- 2) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej;
- 3) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkoły podstawowej;
- 4) wspieranie działań zmierzających do podtrzymania tradycji i kultury mieszkańców, w tym mniejszości narodowych i etnicznych;
- 5) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 6) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego.

Lista wymienionych zagadnień informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w latach 2023-2027, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program na lata 2023-2027 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku obowiązywania programu.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w tym okresie.
3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów ofert;
- z pominięciem otwartego konkursu ofert;

b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Rokrocznie na realizację Programu zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie, których wysokość określa uchwała budżetowa na dany rok.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Zębowice odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Zębowice, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej oraz przyszłej współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy Zębowice.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Zębowice odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.

2. Przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Zębowice, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu.

5. Opracowanie ostatecznego projektu wieloletniego programu współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2027, który zostanie przedłożony na Sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały.

6. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej program.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Zębowice każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane w przepisach określonych w art. 15 ust. 2b-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy ofertami.

7. Do członków komisji konkursowej, biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

9. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.

10. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. W skład komisji konkursowych wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.

14. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

15. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

16. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
- b) prowadzenie posiedzeń komisji;
- c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
- d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
- e) określenie zadań członków komisji.

17. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

18. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

19. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

20. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Zębowice z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

21. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Zębowice.

22. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt Wieloletniego programu współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2027 poddano konsultacjom w trybie określonym uchwałą Rady Gminy Zębowice Nr XXXIX/275/10 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.