

Imię

.....

Nazwisko

.....

Nabór na stanowisko sprzątaczkę w Urzędzie Gminy w Zębowicach

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuje się, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Zębowice (REGON: 00053) z siedzibą przy ul. Izydora Murka 2, 46-048 Zębowice jest Wójt Gminy Zębowice, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa. Z administratorem można skontaktować się pisemnie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Urząd Gminy w Zębowicach ul. Izydora Murka 2, 46-048 Zębowice, tel. 77 421 60 76, wew. 26, e-mail [iod@zebowice.pl](mailto:iod@zebowice.pl).
- c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530), a także w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub w celu obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO.
- d) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt c), Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy. Nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
- f) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.

- g) Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt c) oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- h) Przysługuje Pani /Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), adres: ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji**

- 1) Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami. Jednocześnie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....  
(data, podpis)