

ZARZĄDZENIE NR OR.120.14.2024

Wójta Gminy Zębowice z dnia 04 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach oraz określenia szczególnego trybu pracy komisji.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 16 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach w składzie:

- 1) Mariola Sekula – Przewodnicząca komisji,
- 2) Małgorzata Stelmach- członek komisji
- 3) Joanna Janczyk- członek komisji
- 4) Jadwiga Sajdyk – członek komisji
- 5) Urszula Pyć – członek komisji

§ 2.

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Upoważniam członków Komisji Konkursowej do przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach kandydatów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa

§ 4.

Komisja o której mowa w § 1 ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swojej pracy.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Zębowice
Patryk Swoboda

REGULAMIN PRACY KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYRYKTORA GMINNEGO OŚRODKA INFORMACJI, KULTURY I CZYTELNICTWA W ZĘBOWICACH

Część I. Komisja konkursowa.

§ 1.

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy, ustala jej 5 -osobowy skład.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji,
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
 - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenie i przewodniczy obradom,
 - 4) zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków komisji konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Część II. Przebieg konkursu.

§ 2.

Konkurs odbywa się dwuetapowo. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

§ 3.

Etap pierwszy.

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji są osoby związane pokrewieństwem, powinowactwem lub małżeństwem z kandydatem biorącym udział w konkursie, wyklucza się te osoby z prac komisji. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniej niż 2/3 składu osobowego.
1. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Członkowie komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
5. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.
6. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 4.

Etap drugi.

1. W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci, przedstawiając koncepcje funkcjonowania .
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, zadaje pytania w zakresie funkcjonowania i organizacji Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębolicach.
3. Członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowej określającej kryteria przydatności kandydata, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.
4. Za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje po zakończeniu głosowania przez odczytanie.

Część III. Uwagi Końcowe.

§ 5.

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się karty punktowania określające kryteria przydatności kandydata na stanowisko.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac komisji.
3. Członkowie komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia co do prac komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków komisji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora , zostaną dołączone do jego akt osobowych.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.
8. Obsługę techniczną komisji konkursowej zapewnia Wójt
9. Komisja konkursowa realizuje swoje obowiązki nieodpłatnie.

KARTA PUNKTOWA
określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach

Imię i Nazwisko Kandydata	Ocena posiadających kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji programowej (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)	Razem (od 0 do 5 pkt)

Zębowice, dnia2024r.

.....
(czytelny podpis członka komisji)