

## OGŁOSZENIE NABORU NA STANOWISKO KONSERWATOR

1. Wójt Gminy Zębowice ogłasza nabór na wolne stanowisko KONSERWATOR (wymiar 1 etatu) w Urzędzie Gminy w Zębowice ul. Izydora Murka 2, 46-048 Zębowice.
2. Wymagania niezbędne:
  - 1) obywatelstwo polskie;
  - 2) prawo jazdy kat B, T, mile widziane uprawnienia operatora koparko – ładowarki;
  - 3) wykształcenie co najmniej zawodowe;
  - 4) pełna zdolność do czynności prawnej oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku w tym: brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, brak klaustrofobii, brak przeciwwskazań do prac fizycznych;
  - 7) nieposzlakowana opinia.
3. Wymagania dodatkowe:
  - 1) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
  - 2) dobra organizacja pracy;
  - 3) obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność;
  - 4) samodzielność w pracy;
  - 5) dobra kondycja fizyczna;
  - 6) umiejętność pracy w zespole.
4. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
  - 1) Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektów należących do Gminy;
  - 2) Prace porządkowo – pielęgnacyjne na terenie gminy, (m.in. koszenie, odśnieżanie);
  - 3) Rozładunek, przenoszenie i załadunek materiałów budowlanych itp.;
  - 4) Kierowanie pojazdami będącymi własnością Gminy;
  - 5) Wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych na istniejących sieci wodociągowej;
  - 6) Montaż i wymiana wodomierzy, kontrola zasuw, skrzynek hydrantowych;
  - 7) Kontrola techniczna obsługiwanych urządzeń;
  - 8) Obsługa techniczna przydomowych oczyszczalni ścieków.
5. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:
  - 1) Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;
  - 2) Wymiar czasu pracy: 1 etat;
  - 3) Rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko obsługi (praca fizyczna, praca na wysokości, praca w zmiennych warunkach atmosferycznych);

- 4) Miejsce pracy: Gmina Zębowice;
  - 5) Praca wymagająca sprawności ruchowej;
  - 6) Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Zębowice;
  - 7) Niniejszy nabór nie podlega procedurze opisanej w rozdziale 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.).
6. Wymagane dokumenty:
- 1) List motywacyjny i CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.
  - 2) Kserokopia dokumentów (poświadczona przez kandydatka za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie (dyplom), staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia), oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.);
  - 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie [www.bip.zebowice.pl](http://www.bip.zebowice.pl));
  - 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (druk dostępny na stronie [www.bip.zebowice.pl](http://www.bip.zebowice.pl));
  - 5) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo karno - skarbowe (druk dostępny na stronie [www.bip.zebowice.pl](http://www.bip.zebowice.pl));
  - 6) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (druk dostępny na stronie [www.bip.zebowice.pl](http://www.bip.zebowice.pl));
  - 7) Informacja dot. przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk dostępny na stronie [www.bip.zebowice.pl](http://www.bip.zebowice.pl));

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do **28 czerwca 2024 r. do godz. 12:00** (w jeden z wymienionych poniżej sposobów):

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Zębowicach (pokój nr 25 sekretariat),
- 2) przesłać pocztą (decyduje data i godzina dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy w Zębowicach) na adres:

**Urząd Gminy w Zębowicach ul. Izzydora Murka 2, 46-048 Zębowice**

Dokumenty aplikacyjne złożone bezpośrednio w Urzędzie, jak i przesłane pocztą, powinny być umieszczone w kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko: Konserwator**

Aplikacja, która wpłynie do Urzędu po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie weźmie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy w celu porównania danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi określonymi w ogłoszeniu.
- 2) W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu.
- 3) Kandydat przed zawarciem umowy o pracę zostanie skierowany na badania wstępne.
- 4) Wytypowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci są proszeni o podanie telefonu kontaktowego.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.zebowice.pl](http://www.bip.zebowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zębowicach.
- 6) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 7) Dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych w wyniku naboru można będzie odbierać osobiście w Urzędzie Gminy w Zębowicach. Dokumenty nieodebrane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, po tym okresie zostaną zniszczone komisyjnie.