

Załącznik Nr 3 do regulaminu gospodarowania  
funduszem sołectkim

Protokół nr .....

z zebrania wiejskiego sołectwa .....,

które odbyło się w dniu ..... o godz. ....

w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na rok .....

Porządek zebrania:

- 1) Powitanie mieszkańców.
- 2) Przedstawienie Planu Zebrania. Zatwierdzenie Planu Zebrania przez mieszkańców.
- 3) Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć do realizacji z funduszu sołectkiego. Dyskusja.
- 4) Wybór przedsięwzięć do realizacji z funduszu sołectkiego i podjęcie uchwały.
- 5) Wolne wnioski.
- 6) Zakończenie zebrania.

Ad. 1

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i ....., który/a jednocześnie przewodniczył/a zebraniu.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności..... stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu.

Na protokolanta wybrano Pana/Panią .....

Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż Zebranie Wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

Ad. 2

Przedstawiono Plan Zebrania, który został zatwierdzony przez mieszkańców.

Ad. 3

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na dane sołectwo w ramach funduszu sołectkiego.

Podczas zebrania wiejskiego zaproponowano do realizacji w roku następnym następujące przedsięwzięcia w ramach funduszu sołectkiego:

Lp.	
1	
2	
3	
4	
5	

Ad. 4

Po zgłoszeniu propozycji zadań i dyskusji, do realizacji w ramach środków przeznaczonych na fundusz sołecki. Wybrane zostały następujące przedsięwzięcia:

Lp.	
1	
2	
3	
4	
5	

Sołtys wpisał do wniosku wybrane przez mieszkańców przedsięwzięcia.

Przewodniczący zebrania zapoznał mieszkańców z projektem uchwały i wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy.....

Następnie Przewodniczący poddał pod głosowanie Uchwałę w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

Wyniki głosowania:

- .....liczba głosów ZA przyjęciem uchwały
- .....liczba głosów PRZECIW przyjęciu uchwały
- .....liczba głosów WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ od głosu

Uchwała nr została przyjęta / nie przyjęta.

Ad. 5 Wolne wnioski:

.....

Ad. 6

Na tym zebranie zakończono.

Protokołował:

.....

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w spotkaniu.
2. Treść podjętej uchwały.