

Zarządzenie nr OR.120.31.2024

Wójta Gminy Zębowice z dnia 06 września 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędowi Gminy w Zębowicach

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr OR.120.17.2024 Wójta Gminy Zębowice z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Zębowicach wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wykonując wyznaczone przez Wójta zadania, Zastępca Wójta zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązanie problemów wynikających z zadań Gminy, a zastępując Wójta w czynnościach nadzoruje i kieruje pracą Urzędu i innych jednostek organizacyjnych Urzędu”.

2. w § 12 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Wójtowi bezpośrednio podlega: Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik, Kierownicy Referatów, Z-ca Kierownika USC, Inspektor Ochrony Danych”.

3. w § 12 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Kierownikowi Referatu Spraw Gospodarczych podlegają samodzielne stanowiska”.

4. w § 15 ust. 1 skreśla się pkt 2.

5. w § 15 ust. 1 skreśla się pkt 8.

6. w § 15 ust.1 pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„Sprawowanie nadzoru i koordynowanie zadań realizowanych w Referacie Spraw Gospodarczych w zakresie:

- 1) uzgadniania składu Komisji Przetargowej i przygotowanie decyzji Wójta w tej sprawie;
- 2) współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w szczególności w zakresie prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnych do udzielenia zamówień publicznych;
- 3) opracowywania rocznych i wieloletnich programów inwestycyjnych Gminy i innych planów inwestycyjnych;
- 4) procesu planowania inwestycji gminnych;
- 5) przygotowania dokumentacji technicznej i wykonawczej planowanych inwestycji;
- 6) współpracy w procesie działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych;

- 7) współpracy przy opracowywaniu programów rozwoju gospodarczego Gminy, w tym opracowywanie strategii rozwoju Gminy;
- 8) Sprawowanie nadzoru i koordynowanie zadań w zakresie spraw oświatowych wynikających z ustaw Prawo oświatowe, o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych do wymienionych ustaw, w szczególności:
 - a) zakładanie, przekształcanie i likwidowanie gminnych jednostek oświatowych oraz prowadzenie ewidencji przedszkoli i szkół zakładanych na terenie Gminy przez osoby fizyczne i prawne;
 - b) analizowanie i przedkładanie do zatwierdzenia Wójtowi arkuszy organizacyjnych przedszkola, szkoły podstawowej oraz zmian organizacji pracy jednostek organizacyjnych oświaty w ciągu roku szkolnego oraz doradztwo w tym zakresie;
 - c) analizowanie i opiniowanie projektów organizacyjnych szkoły i przedszkola;
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych i remontowych w obiektach oświatowych;
 - e) nadzór i analiza realizacji polityki kadrowej prowadzonej przez dyrektorów Placówek;
 - f) sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych i administracyjnych oraz planowanie potrzeb finansowych placówek oświatowych podległych Gminie;
 - g) współpraca z kuratorem oświaty w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami oraz przekazywanie jednostkom oświatowym informacji i materiałów otrzymywanych od organu nadzoru pedagogicznego i innych instytucji;
 - h) przygotowywanie dokumentów związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych oraz prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektorowi;
 - i) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów placówek oświatowych oraz przygotowywanie oceny dyrektorów gminnych jednostek oświatowych;
 - j) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - k) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących wynagradzania nauczycieli;
 - l) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród uczniom;
 - m) kontrola oraz prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki oraz jego egzekwowanie;
 - n) koordynacja i nadzór nad sprawozdawczością szkół i przedszkoli.
- 9) organizacji imprez kulturalnych, obchodów świąt państwowych i uroczystości lokalnych;
- 10) współpracy z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy;
- 11) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębolicach;
- 12) organizacji imprez rekreacyjnych i zawodów sportowych;
- 13) współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie upowszechniania sportu masowego i imprez rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy;

- 14) opracowywania i popularyzacji oferty programowej w zakresie udostępniania gminnych obiektów sportowych dla mieszkańców Gminy w celu upowszechniania sportu masowego;
- 15) spraw związanych z ustaleniem lokalizacji oraz określeniem warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego oraz współpracy z urbanistą w zakresie propozycji zmian w studium i planach zagospodarowania przestrzennego;
- 16) Dbalości o ład architektoniczny i urbanistyczny Gminy z obowiązkiem powiadomienia służb nadzoru budowlanego i służb konserwatorskich o przypadkach samowoli budowlanych, złych stanów technicznych budynków i budowli oraz zagrożeń i katastrof budowlanych”.

7. w § 15 ust. 1 dodaje się pkt 30, który otrzymuje brzmienie:

„Nadzór i koordynacja zadań w zakresie pożarnictwa, w szczególności w zakresie nadzoru nad właściwym gospodarowaniem środkami i majątkiem przekazywanym jednostkom OSP. Współdziałanie z Komendą Powiatową PSP i Zarządem Związku OSP RP”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zębowice

/-/Patryk Swoboda