

ZARZĄDZENIE NR W. 0050.90.2024
Wójta Gminy Zębowice
z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Zębowicach

Na podstawie art. 9a ust. 1, art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Zębowice, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Zębowice do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zębowice

/-/ Patryk Swoboda

Regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Zębowice

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego obejmującego budynek Urzędu oraz obszar wokół budynku. W szczególności miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring wizyjny jest własnością Gminy Zębowice, która jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane w dalszej części RODO).
3. Celem monitoringu jest:
 - 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, interesantów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia budynku oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
 - 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - 4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
 - 5) ochrona przeciwpożarowa obiektu.
4. Monitoring wizyjny na terenie budynku prowadzony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w związku z art. 9a i art. 50 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.).

§ 2

1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w budynku jest wyznaczony pracownik, który ma bezpośredni podgląd do obrazu z zainstalowanych kamer, a także do urządzeń archiwizujących dane uzyskane z monitoringu.
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz socjalnych w Urzędzie. Ewentualne objęcie powyższych pomieszczeń monitoringiem będzie dopuszczalne w przypadku gdy zostanie ustalone, że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji przyjętych celów monitoringu i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Monitoring

pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody przedstawiciela pracowników.

4. Obszar monitorowany:

1) Monitoringiem objęty jest następujący obszar:

a) kamery zewnętrzne obejmują:

- wejście awaryjne do budynku Urzędu, obszar wokół budynku (4 kamery),

b) kamery wewnętrzne obejmują:

- korytarze Urzędu tj. parter oraz pierwsze piętro, wejście główne i awaryjne do budynku (4 kamery).

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlegają zapisy wszystkich kamer.

7. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na dysku twardym urządzenia rejestrującego przez okres nieprzekraczający 3 tygodnie.

§ 3

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak policja, sąd, prokuratura na pisemny wniosek.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające zidentyfikowanie osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.

5. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub instytucji wskazanych w ust. 1 tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.

6. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie.

7. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.

§ 4

1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Zębówice.