Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójt Gminy Zębowice Nr
W.0050.97.2024
z dnia 2 października 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZĘBOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
2) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Zębowice w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025";
3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców;
5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zębowice;
6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zębowice;

Rozdział II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

§ 3. Cel główny będzie realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwoju aktywności społecznej i poprawa jakości ich życia.
2) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
3) Integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
4) Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.
5) Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
6) Uzupełnienia zadań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

Rozdział III
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacyjnymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Zębowice lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 5. Współpraca organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) **suwerenności stron** – organy Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać swoje wzajemne propozycje i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony;
3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy organami Gminy a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów wynikających z realizacji zadań publicznych;
5) **uczciwej konkurencji** – zarówno organy Gminy, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielenia dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań;
6) **jawności** – opiera się na informowaniu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego o czynnościach podejmowanych przez organy Gminy w zakresie zadań objętych programem.

Rozdział IV
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
2) realizacji zadań Gminy w sferze pożytku publicznego;
3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.

Rozdział V
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych;
2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach:
   a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

c) konsultowania z organizacjami aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Wójta Gminy Zębowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
4) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
5) organizowanie bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, konsultacji i szkoleń organizacji;
6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć przy organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy;
7) przekazywanie organizacjom przez Gminę, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów promocyjnych;
8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
9) udzielanie, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.

Rozdział VI
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Ustala się na rok 2025 następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) w zakresie pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych i starszych oraz opieki paliatywnej:
   a) opieka domowa nad osobami przewlekle i obłożenie chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieki paliatywnej,
   b) rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych, gimnastyka lecznicza i korekcyjna dla dzieci i młodzieży,
   c) wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorych w domu,
   d) prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia, poradnictwa medycznego oraz świadczenia czynności medycznych;
2) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
   a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej;
3) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkoły podstawowej;
4) wspieranie działań zmierzających do podtrzymania tradycji i kultury mieszkańców, w tym mniejszości narodowych i etnicznych;
5) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
6) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Lista wymienionych zagadnień informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2025, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VII
OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program na rok 2025 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

§ 11. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w tym okresie.

§ 12. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) Zlecanie realizacji zadań publicznych:
   a) w ramach otwartych konkursów ofert;
   b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;

§ 13. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

§ 14. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Rocznego programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział VIII
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 15. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Zębowice na 2025 r.

§ 16. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł.

Rozdział IX
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
7) udział środków własnych organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
8) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

§ 18. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Zębowice odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

§ 19. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Zębowice, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej oraz przyszłej współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy Zębowice.

Rozdział X
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 20. W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

1) Przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Zębowice odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.
2) Przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3) Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Zębowice, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
4) Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu.
5) Opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, który zostanie przedłożony na Sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały.
6) Podjęcie przez Radę Gminy Uchwały przyjmującej program.

Rozdział XI
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJII KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 21. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 22. Wójt Gminy Zębowice po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

§ 23. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 24. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane w przepisach określonych w art. 15 ust. 2b-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 25. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 26. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy ofertami.

§ 27. Do członków komisji konkursowej, biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 28. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 29. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.

§ 30. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 31. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 32. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

§ 33. W skład komisji konkursowych wchodzą przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie.

§ 34. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.

§ 35. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

§ 36. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
2) prowadzenie posiedzeń komisji;
3) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
5) określenie zadań członków komisji.

§ 37. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

§ 38. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

§ 39. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

§ 40. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Zębowice z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 41. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Zębowice.

§ 42. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

Rozdział XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43. Projekt „Programu współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” poddano konsultacjom w trybie określonym uchwałą Rady Gminy Zębowice Nr XXXIX/275/10 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 44. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 45. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych ora ustawy Prawo zamówień publicznych.