

Załącznik
Do uchwały Nr XXIX/253/2013
Rady Gminy Zębowice
z dnia 17 grudnia 2013 r

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZĘBOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2014-2018

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
 - 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 list. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2018”,
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zębowice,
 - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zębowice.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Zębowice z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Zębowice i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami programu są:

1. Rada i jej komisje w zakresie:
 - 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
 - 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań komisji;
2. Wójt w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym między innymi:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Zębowice,
 - c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu;
3. komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie:
 - 1) sprawowania nadzoru nad organizacją współpracy z organizacjami – Sekretarz Gminy,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia, opieki społecznej, bieżącej współpracy z organizacjami oraz monitorowania realizacji Programu – Zastępca Wójta,
 - 3) kultury fizycznej i turystyki, kultury oraz aktywności obywatelskiej i wolontariatu – Sekretarz Gminy,
 - 4) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, dostarczania informacji na temat możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich – stanowisko ds. zamówień publicznych,
 - 5) edukacji publicznej – Sekretarz Gminy,
 - 6) ochrony środowiska – Zastępca Wójta,
 - 7) w zakresie wynikającym z potrzeb – inne komórki organizacyjne;
4. organizacje.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie do wykonywanych, działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie do ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych ustawą,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Zębowice podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - d) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Wójta w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) tworzenia, w miarę potrzeb, przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 4) zawierania umów partnerstwa,
- 5) organizowania bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, konsultacji i szkoleń organizacji,
- 6) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć przy organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń i in.
- 7) przekazywania organizacjom przez Gminę, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów promocyjnych,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na lata 2014-2018 następujące zadania priorytetowe Gminy Zębowice, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- 2) wspieranie działań zmierzających do podtrzymywania tradycji i kultury mieszkańców, w tym mniejszości narodowych i etnicznych,
- 3) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) wspieranie działań na rzecz osób starszych,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 6) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 7) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego.

Lista wymienionych zagadnień informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w latach 2014-2018, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji złożonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

VIII.OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w tym okresie.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Zębowice,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zębowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zębowice przy ul. Murka 2,
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zębowice,
 - 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy,
 - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - 8) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zębowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zębowice przy ul. Murka 2,
 - 10) dwie lub więcej organizacji mogą złożyć w konkursie ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 109 000 zł (sto dziewięć tysięcy zł).

Wysokość środków na lata następne będzie ustalana każdorazowo w budżecie Gminy Zębówice.

Powyższe środki zapewnione zostaną w budżecie Gminy na poszczególne lata.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki, niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa,
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program współpracy Gminy Zębówice z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/275/10 Rady Gminy Zębówice z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Zębówice w dniu 26.11.2013 r.

Ponadto na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Zębówice ustalono przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektu uchwały – Program Współpracy Gminy Zębówice z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2018, w terminie 7 dni od dnia opublikowania zarządzenia w formie spotkania z przedstawicielami tych organizacji pozarządowych.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana do tego Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciel Wójta oraz dwie osoby reprezentujące organizacje.
2. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Zębowice w formie zarządzenia.
3. W Komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.
4. Skład Komisji Konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jej uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku realizacji Programu przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy.