



Urząd Gminy w Zębowicach

**ul. Izydora Murka 2, 46-048 Zębowice,
tel.77 4216076, fax. wew. 36,
e-mail: ug@zebowice.pl www.zebowice.pl**

Data:
10.11.2011 r.

KARTA USŁUG

Nr karty:
ROG/28

**Nazwa
sprawy:**

**Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia
młodocianych pracowników**

**Miejsce
załatwienia
sprawy:**

Podinspektor – Maria Batkowska
Pokój nr 15 - II piętro tel. 77 4216076 wew. 30
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

**Wymagane
dokumenty:**

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
2. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dotyczących:
 - 1) pracodawcy – potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), a w przypadku pracodawców będących osobami prawnymi również dokumenty potwierdzające prawo osoby wnioskującej do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w zakresie czynności prawnych związanych z wnioskiem i załącznikami, a jeżeli wniosek składa pełnomocnik również stosowne pełnomocnictwo,
 - 2) osoby szkolącej – instruktora praktycznej nauki zawodu – potwierdzenie spełnienia jednego z niżej podanych warunków:
 - a) posiada co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego naucza, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego naucza i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu, albo
 - b) jeśli nie posiada tytułu mistrza w zawodzie – powinna posiadać przygotowanie pedagogiczne i
 - c) świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej 3 letni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
 - d) świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać oraz co najmniej 4 letni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub

	<p>e) świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej 6 letni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego lub,</p> <p>f) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim do zawodu, którego naucza oraz co najmniej 3 letni staż pracy w tym zawodzie, nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej 6 letni staż pracy w zawodzie którego naucza.</p> <p>3) młodocianego pracownika</p> <ul style="list-style-type: none"> – umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, – świadectwo ukończenia nauki (ZSZ), – dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub w przypadku, gdy uczeń odbywał praktyczną naukę zawodu u pracodawcy będącego rzemieślnikiem – zaświadczenie o złożonym egzaminie czeladniczym lub świadectwo czeladnicze albo w przypadku gdy uczeń ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy – zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
Opłaty:	Nie pobiera się
Termin realizacji:	Zgodnie z KPA w terminie 30 dni, a w sprawach skomplikowanych 60 dni od dnia wszczęcia postępowania. Odbiór decyzji za pośrednictwem poczty pod wskazany adres przez wnioskodawcę za potwierdzeniem odbioru.
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn zmianami), 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami)
Tryb odwoławczy:	Od wydanej decyzji, stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Wójta Gminy Zębowice, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 10
Informacje dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie gminy Zębowice, pracodawca jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Zębowice. Do zgłoszenia należy dołączyć kserokopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. 2. Dofinansowanie przyznaje Wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika. 3. Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy. 4. Pracodawca w jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego.

Druki do pobrania:	<p>Do pobrania w BIP poniżej karty usługi :</p> <ul style="list-style-type: none">- wniosek o zwrot kosztów kształcenia młodocianych pracowników,- zgłoszenie zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem, <p>lub na miejscu: Podinspektor – Maria Batkowska Pokój nr 15 - II piętro tel. 77 4216076 wew. 30 Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00</p>
Sporządziła:	Maria Batkowska – podinspektor ds. zamówień publicznych