



Urząd Gminy w Zębowicach

ul. Izydora Murka 2, 46-048 Zębowice,
tel.77 4216076, fax.wew.36,
www.zebowice.biuletyn.info.pl/;
www.zebowice.pl ug@zebowice.pl

KARTA USŁUGI
NR
ROG.0143.12.2013

REFERAT / STANOWISKO: Referat Rozwoju Gospodarczego/ Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami

Nazwa usługi: **Wnioski do sprzedaż lub nabycia użytkowania wieczystego nieruchomości komunalnych w trybie bezprzetargowym**

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o:
 - a) nabycie w drodze bezprzetargowej własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości lub jej części niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub będącej w użytkowaniu wieczystym osoby, która zamierza tę część nabyć
 - b) nabycie własności lub użytkowania wieczystego w drodze bezprzetargowej na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.
2. Załączniki do wniosku: mapa z naniesioną propozycją nabycia nieruchomości.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Gminy w Zębowicach. ul. I. Murka 2
Sekretariat;
Telefon: 77 421-60-76
77/421-60-76 wew. 32
Fax: 77 421-60-76 wew. 36
email: ug@zebowice.pl

Opłaty:

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

Termin i sposób załatwienia:

Termin nie jest określony przepisami, gdyż sprawy z zakresu zbywania nieruchomości poprzez sprzedaż bądź oddawanie w użytkowanie wieczyste mają charakter spraw cywilno – prawnych.
Zawarcie aktu notarialnego sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste gruntu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z póź. zm.).
2. Uchwała Nr XIX/146/2008 Rady Gminy Zębowice z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami ze zm..

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Dodatkowe informacje:

W trybie bezprzetagowym nieruchomości są zbywane:
a) na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
b) w oparciu o odrębne uchwały Rady Gminy udzielające pierwszeństwa lub zwalniające z obowiązku organizowania przetargu.
W przypadku zbycia nieruchomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 pkt. 2, 3,

	<p>4, 6 (w przypadku nieruchomości o powierzchni powyżej 300 m²), 7, 8 i 10 ustawy o gospodarce nieruchomościami konieczna jest uchwała Rady Gminy.</p> <p>Wnioski są rozpatrywane w oparciu o art. 37 ust. 2. ustawy o gospodarce nieruchomościami.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Po złożeniu wniosku i jego pozytywnym rozpatrzeniu przez Wójta Gminy zlecane jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej i operatu szacunkowego. 2. Po otrzymaniu operatu szacunkowego przygotowany jest wniosek do Wójta Gminy o zatwierdzenie ceny zbywanej nieruchomości. Po jej zatwierdzeniu sporządzany jest i podawany do publicznej wiadomości wykaz na okres 21 dni (art. 35 ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami). Wykaz ten wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zębowice, a informacja o wywieszeniu wykazu ogłaszana jest w prasie lokalnej, internecie pod adresem www.zebowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, prowadzonym przez Urząd Gminy Zębowice, pod adresem www.bip.zebowice.pl. Osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami winny złożyć wnioski w terminie 6 tygodni od daty podania wykazu do publicznej wiadomości. 3. Następnie sporządzany jest protokół rokowań będący podstawą do zawarcia aktu notarialnego. W przypadku sprzedaży wcześniej ustalany jest sposób nabycia nieruchomości (gotówka lub raty). 4. Nabywający pokrywa koszty przygotowania nieruchomości do zbycia, tj. koszty sporządzenia dokumentacji geodezyjnej i operatu szacunkowego określającego wartość zbywanego gruntu. W tym celu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest stosowna umowa, z której wynika że koszty te podlegają przypadkowi na rzecz Gminy Zębowice, w przypadku odstąpienia przez oferenta od zawarcia umowy sprzedaży. 5. Stosowne dokumenty są przekazywane do wskazanej przez nabywającego Kancelarii notarialnej, która sporządza akt notarialny. Należność za nabywaną nieruchomość musi znajdować się na rachunku Urzędu przed zawarciem umowy notarialnej. <p>Operat szacunkowy zachowuje aktualność przez okres 1 roku. W przypadku zbycia na rzecz osób prawnych nieruchomości z bonifikatą lub na raty konieczna jest opinia Wydziału Budżetu o pomocy publicznej.</p>
<p>Formularze i wnioski do pobrania:</p>	<p>Brak</p>