



**Urząd Gminy w Żebowicach**

**ul. Izydora Murka 2, 46-048 Żebowice,  
tel.77 4216076, fax.wew.36,  
[www.zebowice.biuletyn.info.pl/](http://www.zebowice.biuletyn.info.pl/);  
[www.zebowice.pl](http://www.zebowice.pl) [ug@zebowice.pl](mailto:ug@zebowice.pl)**

**KARTA USŁUGI  
NR  
ROG.0143.16.2013**

**REFERAT / STANOWISKO: Referat Rozwoju Gospodarczego/ Inspektor  
ds. gospodarki nieruchomościami**

**Nazwa usługi:**

**PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI**

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych o podział nieruchomości (załączniki nr 1, 2 i 3).
2. Załączniki do wniosku (oryginały):
  - a) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w szczególności oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem (załącznik nr 4),
  - b) wypis i wyrys z katastru nieruchomości,
  - c) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku,
  - d) wstępny projekt podziału nieruchomości (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz 2 egz. dla organu podziałowego).
3. Po wydaniu postanowienia opiniującego pozytywnie wstępny projekt podziału i nadaniu mu klauzuli ostateczności, wniosek należy uzupełnić o:
  - a) protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
  - b) wykaz zmian gruntowych
  - c) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
  - d) mapę z projektem podziału nieruchomości wykonaną przez geodetę uprawnionego (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz po 1 egz. z przeznaczeniem dla Sądu Rejonowego w Kluczborku VIII Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Oleśnie, Ewidencji Gruntów i Budynków w Oleśnie, Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Oleśnie i 2 egz. dla organu podziałowego).

**Miejsce złożenia dokumentów;**

**Urząd Gminy w Żebowicach. ul. I. Murka 2  
Sekretariat;  
Telefon: 77 421-60-76  
77/421-60-76 wew. 32  
Fax: 77 421-60-76 wew. 36  
email: [ug@zebowice.pl](mailto:ug@zebowice.pl)**

**Opłaty:**

Nie pobiera się.

**Termin i sposób załatwienia:**

1. Zaopiniowanie podziału nieruchomości z wyjątkiem podziałów o których mowa w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami następuje w formie postanowienia wydanego w terminie 1 miesiąca od daty wpływu kompletu dokumentów prawem wymaganych.
2. Po nadaniu klauzuli ostateczności postanowieniu pozytywnie opiniującemu podział nieruchomości i złożeniu do organu kompletu pozostałych dokumentów, a także w wypadkach, gdy postanowienie nie jest wymagane, decyzja w sprawie podziału nieruchomości jest wydawana w terminie 1 miesiąca od daty wpływu kompletu dokumentów.
3. Zgodnie z art. 96 ust. 1a ustawy o gospodarce nieruchomościami, decyzję w sprawie

	podziału nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, wydaje się po uzyskaniu uprzednio pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział tej nieruchomości.
<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ) – <b>Art. 104.</b></li> <li>2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm. ) – <b>Dział III Rozdział 1.</b></li> <li>3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości ( Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663).</li> </ol>
<b>Tryb odwoławczy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Od wydanego postanowienia opiniującego zaproponowany podział służy stronom zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Wójta Gminy wniesione w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.</li> <li>2. Od wydanej decyzji zatwierdzającej podział służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Wójta Gminy wniesione w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</li> </ol>
<b>Dodatkowe informacje:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dokonywania podziałów nieruchomości, o których mowa w art. 93 ust. 2a (podział terenów przeznaczonych w planach miejscowych na cele rolne i leśne, a w przypadku braku planu miejscowego wykorzystywanych na cele rolne i leśne, powodujący wydzielenie działek gruntu o powierzchni mniejszej niż 0,3000 ha) oraz dokonywanych na podstawie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami, (podział niezależnie od ustaleń planu miejscowego) we wniosku należy wskazać cel dokonania podziału nieruchomości,</li> <li>b) gdy podział nieruchomości ma nastąpić na podstawie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami i postanowienie opiniujące nie jest wymagane, do wniosku o podział należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt I niniejszej informacji za wyjątkiem wstępnego projektu podziału,</li> <li>c) braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany na podstawie art. 64 § 2 kpa do uzupełnienia wniosku i złożenia ich w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.</li> </ol> </li> <li>2. Z wnioskiem o pozwolenie na dokonanie podziału zabytku nieruchomego, wpisanego do rejestru zabytków, winien występować do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków właściciel lub wieczysty użytkownik dzielonej nieruchomości, bądź ich pełnomocnicy, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt. 8 oraz art. 36 ust 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.).</li> <li>3. W przypadku składania odpisów, wypisów lub kserokopii dokumentów, powinny one w całości zostać poświadczone za ich zgodność z oryginałem.</li> </ol>
<b>Formularze i wnioski do pobrania:</b>	Wnioski (załączniki nr 1, 2 i 3) w BIP poniżej karty usługi lub na miejscu pok. nr 12 – II piętro, na folderze Wspólny -Zofia Pułanecka.